



Ploum Lodder Princen

advocaten
notarissen



80108360/JvL/JW

80108360/akten/oprichting

OPRICHTING STICHTING (*"Stichting Engineering Noord"*)

Heden, zeventwintig oktober tweeduizend acht, is voor mij, Mr Jolande—
Petra van Loon, notaris met als plaats van vestiging Rotterdam, verschenen:—

handelend als zelfstandig bevoegd directeur van de naamloze vennootschap:—
n.v. Nuon Energy Sourcing, statutair gevestigd te Arnhem, met adres:—
Spaklerweg 20, 1096 BA Amsterdam, ingeschreven in het Handelsregister—
onder dossiernummer 09066021, te dezen handelend als zelfstandig bevoegd—
directeur van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: **Nuon
Power Generation B.V.**, statutair gevestigd te Utrecht, met adres:
ingeschreven in het Handelsregister onder nummer—
30084656, hierna te noemen: de **“Oprichter”**.—



De comparant, handelend als gemeld, verklaarde dat de Oprichter een stichting opricht met de volgende statuten:_____

Naam en zetel._____

Artikel 1._____

1. De stichting draagt de naam:_____

Stichting Engineering Noord._____

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam._____

Doel._____

Artikel 2._____

De stichting heeft ten doel:_____

1. het verbeteren van het imago van de engineering alsmede het vergroten van de instroom van leerlingen van de MBO-opleiding Middenkader Engineering van het Noorderpoort te Groningen;_____

2. het bevorderen van de kwaliteit van de MBO-opleiding Middenkader Engineering;_____

3. het verhogen van de kansen voor leerlingen om deze opleiding succesvol te doorlopen,_____

alles in de ruimste zin van het woord._____

Vermogen._____

Artikel 3._____

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:_____

a. de bijdragen van de deelnemers, waarvan de hoogte door de vergadering van deelnemers wordt vastgesteld_____

b. subsidies en donaties;_____

c. inkomsten uit hoofde van beleggingen;_____

d. erfstellingen, die slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard;_____

e. schenking of legaat;_____

f. al hetgeen verder op wettige wijze wordt verkregen._____

Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren._____

Artikel 4._____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de vergadering van deelnemers vast te stellen aantal._____

2. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien._____

3. Bestuursleden worden benoemd door de bestuurders op voordracht van de vergadering van deelnemers._____

4. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd._____

5. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter en eventueel een secretaris en een penningmeester aan, dan wel, in de plaats van beide laatstgenoemden, een secretaris-penningmeester._____



6. Een bestuurslid defungeert: _____
- a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn aftreden; _____
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt; _____
 - d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; _____
 - e. door zijn ontslag verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien; _____
 - f. door zijn ontslag verleend door het bestuur, tot welk ontslag te allen tijde kan worden besloten; _____
 - g. bij eindigen van het deelnemerschap van de deelnemer of een groepsmaatschappij van die deelnemer, waarbij het bestuurslid in dienst was, dan wel bij beëindiging van het dienstverband van dit bestuurslid. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden. _____

Artikel 5. _____

- 1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
- 2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen met inachtneming van het bepaalde in artikel 6, onderdeel 1. _____

Goedkeuring van besluiten van het bestuur. _____

Artikel 6. _____

Aan de goedkeuring van de vergadering van deelnemers zijn onderworpen de besluiten van het bestuur omtrent een belangrijke verandering van de identiteit of het karakter van de stichting, waaronder in ieder geval: _____

- a. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de stichting met een andere deelnemers; _____
- b. het doen van een investering in een aan het doel gerelateerd project, wat niet is opgenomen in beleids- en/of bedrijfsplannen; _____
- c. de vaststelling of wijziging van (meerjaren-)beleids- en bedrijfsplannen; _____
- d. de vaststelling van de begroting, jaarrekening en het algemeen jaarverslag; _____
- e. de uitgifte en verkrijging van schuldbrieven ten laste van de stichting; _____



- f. de duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere _____ rechtspersonen, alsmede verbreking van een zodanige samenwerking, _____ indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is; _____
- g. een aanvraag van faillissement en van surséance van betaling; _____
- h. een voorstel tot wijziging van de statuten; _____
- i. een voorstel tot ontbinding van de stichting; _____
- j. de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal _____ werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek; _____
- k. een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een _____ aanmerkelijk aantal werknemers; _____
- l. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of _____ bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten _____ waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar _____ verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling _____ voor een schuld van een ander verbindt (artikel 2:291 Burgerlijk Wetboek) _____ indien deze niet zijn opgenomen in beleids- en/of bedrijfsplannen; _____
- m. het aangaan van geldleningen binnen één kalenderjaar welke een limiet _____ van vijf procent (5%) van de totale uitgaven van de stichting gedurende _____ het daaraan voorafgaande kalenderjaar te boven gaan, terwijl de overige _____ aangegane geldleningen door het bestuur worden gemeld aan de _____ Vergadering van Deelnemers tijdens haar eerstvolgende vergadering; _____
- n. het voeren van gedingen, zowel eisend als verwerend - daaronder niet _____ begrepen arbeidsprocedures, het innen van boekvorderingen en het nemen _____ van conservatoire en andere rechtsmaatregelen, welke geen uitstel _____ gedogen en vertegenwoordiging van de stichting in kort _____ geding -, het berusten in tegen de stichting aanhangig gemaakte _____ rechtsgedingen, het opdragen van bestaande geschillen aan de beslissing _____ van scheidslieden of bindende adviseurs en het aangaan van dadingen. _____

Bestuur: vertegenwoordiging. _____

Artikel 7. _____

- 1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De _____ vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter of _____ plaatsvervangend voorzitter tezamen met de secretaris of de _____ penningmeester. _____
- 2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer _____ bestuursleden alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van _____ die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Bestuur: besluitvorming. _____

Artikel 8. _____



1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee van de overige bestuursleden een bestuursvergadering bijeenroepen, doch ten minste één maal per jaar.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuursleden, dan wel namens deze(n) door de secretaris, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk mits de vergadering voltallig is en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een bestuurslid kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd mede-bestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.
5. Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald, worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.
6. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht.
7. Indien in deze statuten is bepaald dat de geldigheid van een besluit afhankelijk is van het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden en dit aantal ter vergadering niet aanwezig of vertegenwoordigd was, kan een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal bestuursleden. De bijeenroeping van deze nieuwe vergadering geschiedt niet eerder dan twee, doch niet later dan vier weken na de eerste vergadering.
8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het



- voorzitterschap waargenomen door de in leeftijd oudste ter vergadering—
aanwezige persoon.—————
9. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de—
voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt,—
welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en
ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.—————
10. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen,
mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te—
brengen, en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze—
wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen—
zodra de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk vóór
het voorstel heeft verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit
wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende—
vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en
de notulist van die vergadering ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas
wordt tezamen met de in de eerste zin van dit lid bedoelde stukken bij de—
notulen gevoegd.—————

Deelnemers.—————

Artikel 9.—————

1. Deelnemer van de stichting is hij, die als zodanig door de vergadering van
deelnemers is toegelaten.—————
2. Deelnemers zijn jegens de stichting gehouden tot betaling van de in artikel
3 bedoelde bijdragen.—————
3. Het deelnemerschap eindigt:—————
 - a. door overlijden van de deelnemer. Is een rechtspersoon deelnemer,—
dan eindigt het deelnemerschap doordat hij ophoudt te bestaan;—————
 - b. door opzegging door de deelnemer;—————
 - c. doordat een deelnemer failliet wordt verklaard of surséance van—
betaling aanvraagt;—————
 - d. doordat een deelnemer onder curatele wordt gesteld;—————
 - e. door opzegging door de vergadering van deelnemers die daartoe—
slechts kan besluiten met een meerderheid van twee derden gedeelte—
van het aantal stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle—
overige deelnemers aanwezig of vertegenwoordigd zijn.—————
4. Indien het deelnemerschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft—
niettemin de voor dat jaar vastgestelde bijdrage voor het geheel—
verschuldigd.—————

Vergaderingen van deelnemers.—————

Artikel 10.—————



1. Vergaderingen van deelnemers worden gehouden zo dikwijls het bestuur— of ten minste twintig procent (20%) van de deelnemers een vergadering— van deelnemers bijeenroepen._____
2. De bijeenroeping geschiedt door het bestuur of ten minste twintig procent (20%) van de deelnemers, dan wel namens deze(n) door de secretaris, en— wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een— termijn van ten minste zeven dagen._____
3. Vergaderingen van deelnemers worden gehouden ter plaatse te bepalen— door degene die de vergadering bijeenroept._____
4. Toegang tot de vergadering van deelnemers hebben alle deelnemers en— alle bestuursleden. Deelnemers kunnen zich ter vergadering krachtens— schriftelijke, naar het oordeel van de voorzitter van de vergadering— voldoende, volmacht doen vertegenwoordigen._____
5. De vergadering van deelnemers voorziet zelf in haar voorzitterschap, en— wijst een persoon aan die van het verhandelde in de vergadering notulen— houdt. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de— in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige persoon._____
6. De vergadering van deelnemers kan uitsluitend voor alle deelnemers— bindende besluiten nemen in de gevallen waarin bij deze statuten dan wel bij nader vast te stellen reglementen aan haar als orgaan van de stichting— besluitvormende bevoegdheid is toegekend. Alsdan vindt het overigens in artikel 8 omtrent besluitvorming van het bestuur zoveel mogelijk— overeenkomstige toepassing._____

Boekjaar en jaarstukken._____

Artikel 11._____

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar._____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die— voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een— administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en— andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend._____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het— boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te— maken en op papier te stellen._____
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen— accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit._____
5. Het bestuur zendt een afschrift van de in lid 3 bedoelde stukken aan alle— deelnemers._____



6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het hierna in lid 7 bepaalde.
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Statutenwijziging.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging heeft een meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Een besluit tot statutenwijziging heeft de goedkeuring van de vergadering van deelnemers, die daartoe niet kan besluiten dan met een meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Lid 3 van dit artikel vindt overeenkomstige toepassing.
5. In afwijking van het in lid 4 bepaalde heeft een besluit tot statutenwijziging de goedkeuring van alle deelnemers indien en voorzover de verplichtingen van de deelnemers tengevolge van zodanige wijziging zouden worden verzwaaard.
6. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Ontbinding.

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld.
4. Lid 4 van artikel 12 vindt overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding en vaststelling van de bestemming van het liquidatiesaldo.
5. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.



6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Reglementen.

Artikel 14.

1. Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen.
2. Op een besluit tot vaststelling en wijziging van een reglement is het bepaalde in artikel 12 leden 2, 3, 4 en 5 van toepassing.

Slotbepaling.

Artikel 15.

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend acht.

Slotverklaring.

Tenslotte heeft de comparant verklaard dat bij deze oprichting tot deelnemers van de stichting zijn togetreden:

1. de Oprichter, Nuon Power Generation B.V., statutair gevestigd te Utrecht, met adres: _____;
2. de naamloze vennootschap: Electrabel Nederland N.V., statutair gevestigd te Zwolle, met adres: Dokter Stolteweg 92, 8025 AZ Zwolle;
3. de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: Eska Graphic-Board B.V., statutair gevestigd te Hoogezand-Sappemeer, met adres: Noorderstraat 394, 9611 AW Sappemeer;
4. de naamloze vennootschap: N.V. Nederlandse Gasunie, statutair gevestigd te Groningen, met adres: Concourslaan 17, 9727 KC Groningen;
5. de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: GTI Noord B.V., statutair gevestigd te Roden, met adres: Exportweg 1, 9301 ZV Roden;
6. de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: Machinefabriek Jansen en Heuning B.V., statutair gevestigd te Groningen, met adres: Duinkerkenstraat 11, 9723 BN Groningen;
7. de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: Machinefabriek Schramifa B.V., statutair gevestigd te Gemeente Stadskanaal, met adres: Klompenmaker 5, 9502 EP Stadskanaal;
8. de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: SCA Hygiene-Products Hoogezand B.V., statutair gevestigd te Hoogezand, met adres: Abramskade 6, 9601 KM Hoogezand;
9. de publiekrechtelijke rechtspersoon: Academisch Ziekenhuis Groningen, in het maatschappelijk verkeer handelend onder de naam: Universitair



Medisch Centrum Groningen, met adres: Hanzeplein 1, 9713 GZ
Groningen;

10. de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: Variass
Electronics B.V., statutair gevestigd te Veendam, met adres: Cereslaan 4,
9641 MJ Veendam;
11. de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: WitecWitronic
Precision Parts B.V., statutair gevestigd te Ter Apel, met adres:
Mercuriusweg 4, 9561 AL Ter Apel;
12. de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: Eekels
Elektrotechniek B.V., statutair gevestigd te Hoogezand-Sappemeer, met
adres: A. Plesmanlaan 2, 9615 TH Kolham,

de bovengenoemde deelnemers hebben heden een
samenwerkingsovereenkomst getekend, waarvan een kopie als BIJLAGE 1
aan deze akte zal worden gehecht.

Het eerste bestuur zal worden gevormd door:
de heer Robert Jacques Hendriks, wonende te Seinwachterstraat 106, 1019 TL
Amsterdam, geboren te Groningen op acht april negentienhonderd
tweeënzestig, met de titel voorzitter.

Volmacht.

Van de volmacht aan de comparant blijkt uit één (1) onderhandse akte van
volmacht, die aan deze akte wordt gehecht.

De comparant is mij, notaris, bekend.

Waarvan akte in minuut is verleden te Groningen op de datum die in het hoofd
van deze akte is vermeld.

Alvorens tot voorlezing is overgegaan, is de inhoud van deze akte zakelijk aan
de comparant opgegeven en toegelicht, en is de comparant gewezen op de
gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. Hij heeft daarna
verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen,
daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te
stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de comparant en
mij, notaris, ondertekend.

(Volgen handtekeningen)

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT

